

La capacità ricettiva e la percentuale di occupazione

La capacità ricettiva

La **capacità ricettiva** di una struttura alberghiera è un **indicatore** che misura il numero **massimo di persone** che la stessa può ospitare in **un giorno** o in **tutto il periodo di apertura**.

Si ottiene con la seguente formula:

$$\text{capacità ricettiva} = \text{numero di posti letto} \times \text{giorni di apertura.}$$

Esercizio. Realizza, con il foglio di calcolo, la tabella sottostante e completa inserendo le opportune formule per calcolare:

 posti letto giornalieri;

 posti letto mensili;

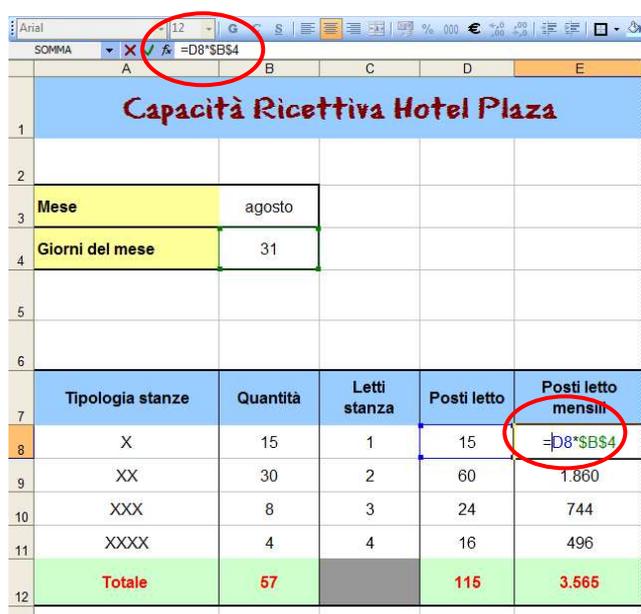
 capacità ricettiva.

Hotel Plaza Mese agosto 20__

Tipologia stanze	Quantità	Letti stanza	Posti letto	Posti letto mensili
X	15	1	15 x 1	15 x 31
XX	30	2		
XXX	8	3		
XXXX	4	4		
Totale				

Crea un foglio di lavoro nel rispetto dei parametri indicati nella figura 1: sia i riferimenti di cella che il layout.

- Salva il file nella tua cartella personale con il nome: capacità ricettiva agosto.
- Salva ancora il file chiamandolo capacità ricettiva agosto FORMULE. In questo modo il PC genera due file.
- Procedi alla **visualizzazione delle formule**. Inserisci la **griglia e l'intestazione di riga e di colonna** (v. pag 5).
- Controlla che il file occupi una sola pagina.
- Applica il separatore di migliaia.



Capacità Ricettiva Hotel Plaza				
Mese	agosto			
Giorni del mese	31			
Tipologia stanze	Quantità	Letti stanza	Posti letto	Posti letto mensili
X	15	1	15	=D8*\$B\$4
XX	30	2	60	1.860
XXX	8	3	24	744
XXXX	4	4	16	496
Totale	57		115	3.665

La percentuale di occupazione

La percentuale di occupazione di una struttura ricettiva è il **rapporto in percentuale** tra le **camere disponibili** in un determinato arco temporale e le **camere vendute** nello stesso periodo.

Esercizio. Realizza, con il foglio di calcolo, la tabella sottostante e completa inserendo le opportune formule per calcolare:

 posti letto disponibili;

 % occupazione.

Impagina la tabella curandone il layout. Controlla l'anteprima di stampa.

Hotel Plaza Mese luglio 20__

Tipologia Stanze	Quantità	Letti stanza	Posti letto disponibili	Posti letto venduti	% occupazione
X	30	1		800	
XX	40	2	$40 \times 2 \times 31$	2.420	
XXX	3	3		300	
XXXX	4	4		208	
Totale					

- Salva il file nella tua cartella personale con il nome: percentuale occupazione luglio.
- Salva ancora il file chiamandolo percentuale occupazione luglio FORMULE. In questo modo il PC genera due file.
- Procedi alla **visualizzazione delle formule**. Inserisci la **griglia e l'intestazione di riga e di colonna**.
- Controlla che il file occupi una sola pagina.

Al termine dell'esercitazione dovrai aver realizzato 4 file:

1. capacità ricettiva agosto;
2. capacità ricettiva agosto formule;
3. percentuale di occupazione luglio;
4. percentuale di occupazione luglio formule.

N.B. Inserire, in ciascun file il piè di pagina a sinistra con il proprio Nome Cognome e classe con l'apice (v. pag 6).

Per la visualizzazione delle formule (v. pag. 5).

Calcolo della percentuale di occupazione

Crea il file Percentuale di occupazione rispettando i parametri indicati nella figura 2.

HOTEL PLAZA						
Percentuale di occupazione						
1						
2						
3						
4	Mese di luglio					
5	Giorni del mese	31				
6						
7	Tipologia stanze	Quantità	Letti stanza	Posti letto disponibili	Posti letto venduti	% occupazione
8	X	30	1	930	800	86,02%
9	XX	40	2	2.480	2.420	97,58%
10	XXX	4	3	372	300	80,65%
11	XXXX	4	4	496	208	41,94%
12	Totale	78		4.278	3.728	

Analizziamo l'esempio proposto.

Per **calcolare i posti letto** disponibili si deve moltiplicare:
La quantità di stanze **x** il numero dei letti **x** i giorni del mese.
Nel nostro caso in **D8** la formula sarà:

$$=B8*C8*B5$$

figura 2

Infine, per trovare la % di occupazione, bisogna dividere i posti letto venduti per i posti letto disponibili e procedere alla copia per trascinamento.

Al termine dell'esercizio curare il layout inserendo bordi, sfondi, allineamento (orizzontale **al centro**, verticale **al centro**), unione di celle se necessario per il titolo.

Applicare il separatore di migliaia, e i due decimali nella colonna percentuale.

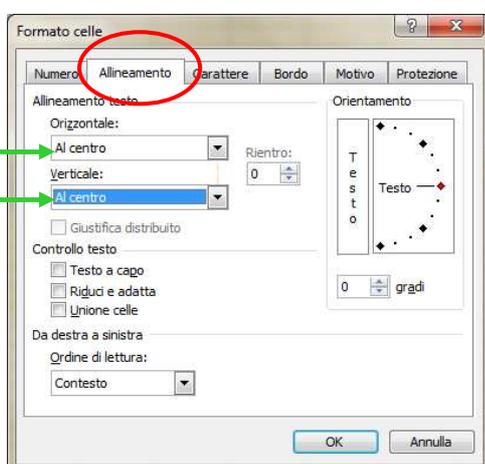


figura 3

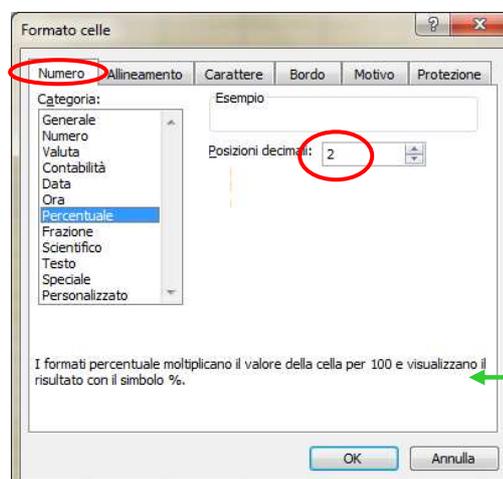


figura 4

Prestare molta attenzione a questa indicazione

Il riferimento assoluto con il foglio di calcolo

Per svolgere gli esercizi con il foglio elettronico inserisci i dati come proposto rispettando i riferimenti di cella indicati.

Nell'esercizio **capacità ricettiva**, per ottenere i “posti letto mensili” nella cella **E8** è necessario inserire una formula con **RIFERIMENTO ASSOLUTO** (analogamente, si deve utilizzare un riferimento assoluto calcolare i “posti letto disponibili” nell'esercizio **percentuale di occupazione**).

Per **RIFERIMENTO ASSOLUTO** si intende un indirizzo di cella che **rimane inalterato** (bloccato, fisso), fornendo sempre la stessa posizione di cella in cui ricercare i dati.

Il riferimento assoluto si crea digitando il simbolo \$ davanti alla lettera della colonna e al numero della riga, più semplicemente, basta posizionare il cursore tra la lettera e il numero della cella interessata e premere il tasto F4 (o apporre il simbolo \$ prima e dopo la lettera della cella da bloccare ad es.: \$F\$4).

Esemplificazione. La cella F4 contiene l'aliquota che deve essere applicata a tutti i prodotti della tabella. Per calcolare l'importo IVA, la formula è:

$$=D6*F4$$

La regola vale anche per le celle seguenti, di conseguenza, potrebbe essere utilizzata la copia della formula per trascinamento;

SOMMA		=D7*F5					
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4	Descrizione	Quantità	Prezzo	Importo	IVA	22%	
5							
6	Matite	50	0,99	49,50	10,89		
7	Penne	150	1,01	151,50	=D7*F5		
8	Quaderni	200	1,30	260,00			
9	Gomme	250	1,40	350,00			
10							

figura 5

Nella cella **E7**, facendo la copia della formula per trascinamento, il software restituisce la formula **=D7*F5**.

Si noti che la cella **F5** non contiene valori, per cui il risultato **non** sarà corretto.

Dal momento che le coordinate di riferimento in **F4** devono mantenere la posizione fissa, è **indispensabile bloccarle** con il riferimento assoluto.

In E6 pertanto la formula sarà:

$$=D6*F$4$$

A questo punto, effettuando la copia per trascinamento, si può notare che per ogni cella, **il primo riferimento risulta aggiornato, mentre il secondo è rimasto invariato**.

Modalità verifica formule

Per la visualizzazione delle formule procedere nel modo seguente.

Dal menu strumenti selezionare: verifica formule\modalità verifica formule

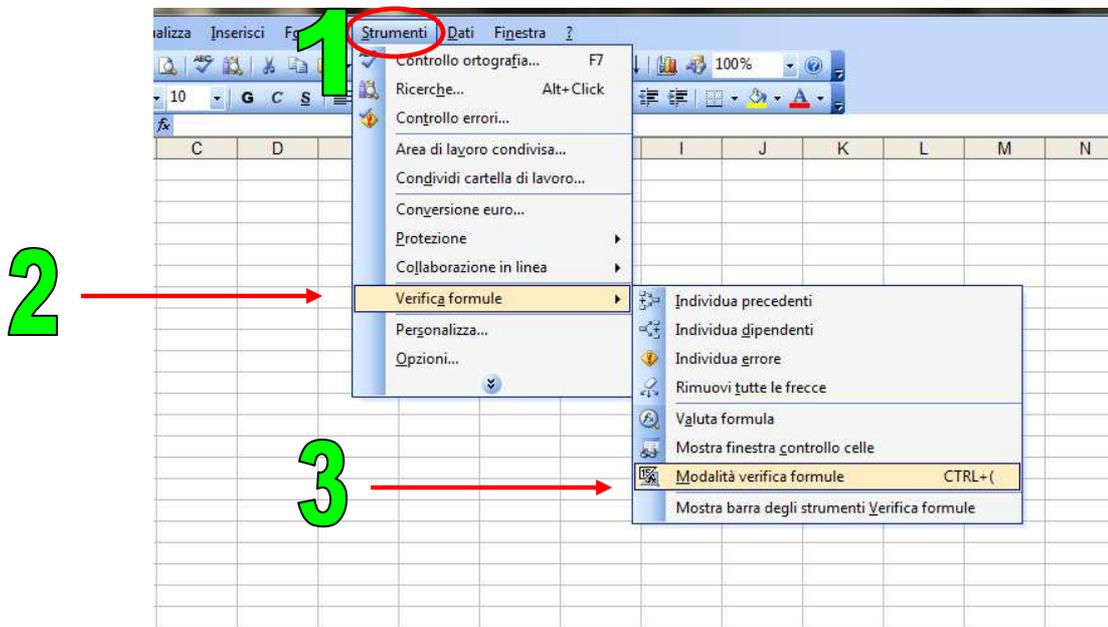


figura 6

Con la procedura summenzionata il software restituisce un file visualizzando le formule. Dall'anteprima di stampa, accertarsi che il file **occupi una sola pagina** restringendo margini (se necessario disporre il file in orizzontale), facendo clic sulla scheda pagina.

Infine, sempre dall'anteprima di stampa, provvedere alla visualizzazione della griglia e dell'intestazione di riga e di colonna apponendo il "segno spunta" come indicato nell'immagine seguente:

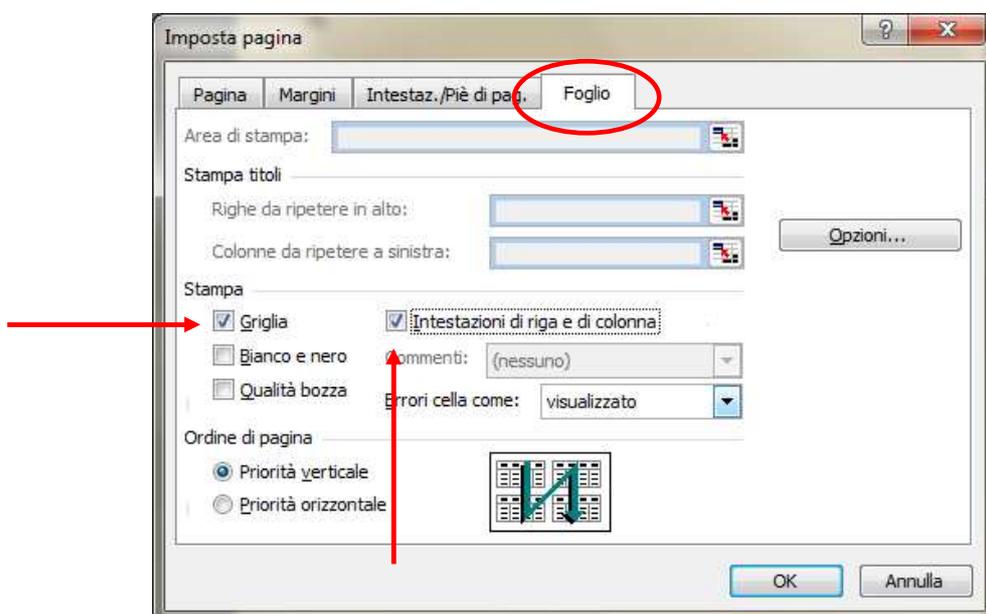


figura 7

